SNCC.D.002

| No. EXPEDIENTE |
|---|
| AMVV-CCC-CP-2021-0001 |
| **No. DOCUMENTO** |
| 0001 |

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA VASQUEZ

07 de junio de 2021

# CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

**REQUERIMIENTO:** Alcaldía Municipal

**REFERENCIA :** AMVV-CCC-CP-2021-0001

Yo, **Licda Wendholy Marlenin Gonzalez**, en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero de **Ayuntamiento de Villa Vásquez,**

**CERTIFICO**:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021,** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **JUNIO 2021** para la contratación que se especifica a continuación:

**Gestión para la Adquisición de un Camión Recolector de desechos Solidos**

| Ítem | Código[1] | Cuenta presupuestaria[2] | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | 01 | 12.03.6.04.1.01 | Compra de un Camión Recolector de Desechos Solidos | Unidad | 1 | 3,450,000.00 | 3,450,000.00 |
| | | | | | | **Total:** | **3,450,000.00** |

**PRESUPUESTO**: Tres Millones Cuatrocientos Cincuenta mil (3,450,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Comparación de Precios.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Licda. Wendholy Marlenin Gozalez
**Tesorera Municipal**

[1] Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.
[2] Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras